

BELEIDSPLAN
TC NIJMEGEN-QUICK
2011-2016

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1. Missie en Visie	4
1.1. Missie	
1.2. Visie	
2. Organisatie	4
2.1. Organisatiestructuur	
2.2. Bevoegdheden Bestuur	
2.3. Taken en verantwoordelijkheden van het Bestuur	
2.4. Relatie met de Stichting Parkbeheer	
3. Facilitaire Aangelegenheden	6
3.1. Tennisbanen	
3.2. Clubhuis	
3.3. Bar	
4. Communicatie	7
4.1. Bestuurlijke communicatie	
4.2. Communicatie van en voor de leden	
4.2.1. Website	
4.2.2. Het Jaarboekje	
4.3. Contacten met ander tennisverenigingen in de regio	
4.4. Overige communicatie	
5. Speciale doelgroepen	9
5.1. Junioren	
5.2. 50+ ers	
5.3. Rolstoeltennissers	
5.4. Wintertennis	
6. Recreatief tennis / prestatief tennis	11
7. Personeel	12
8. Vrijwilligersbeleid	13
9. Sponsoring	13
10. Training	14
11. Ledenaantallen	14
12. Financieel beleid	15

Voorwoord

Waarom een beleidsplan?

Het bestuur van onze vereniging moet vaak beslissingen nemen over zaken die te maken hebben met leden, accommodatie, personeel, commissies, activiteiten etc. Daarbij wordt de behoefte gevoeld om dergelijke beslissingen in een kader te plaatsen en niet alleen maar ad hoc te nemen. Om dat kader te schetsen blijkt het noodzakelijk om een beleidsplan op te stellen. Daarin worden standpunten, ideeën en toekomstverwachtingen van het bestuur verwoord. Het noodzaakt het bestuur (en de commissies) om goed na te denken over wat men wil met de vereniging, nu en in de toekomst.

Het beleidsplan wordt aan de algemene ledenvergadering voorgelegd, zodat die er een oordeel over kan geven en er eventueel wijzigingen in kan aanbrengen. Het daarna geaccordeerde beleidsplan geeft het bestuur en de commissies een referentiekader op grond waarvan toekomstige besluiten op een degelijke en consistente manier genomen kunnen worden.

Om het lezen van dit beleidsplan te vergemakkelijken, zijn de daarin opgenomen beslis- en actiepunten cursief weergegeven.

Het bestuur van de Tennisclub Nijmegen-Quick,

Jos Stakenborg
Angela Wels
Astrid Unlandt
Barbara Lankveld
Peter van Gompel
Jan Hendriks
Rob Walstra
Roeland van Meerten

1. Missie en visie

1.1. Missie

De Tennisclub 'Nijmegen-Quick' (verder: NQ) is een vereniging die haar leden in de gelegenheid stelt om de tennissport te beoefenen op zowel recreatief als prestatief niveau. NQ faciliteert de tennissport door het aanbieden van tennisbanen met bijbehorende accommodatie en trainingsmogelijkheden, alsmede door het organiseren van wedstrijden toernooien en indeelavonden. NQ wil eveneens gelegenheid bieden mee te doen aan de KNLTB-competities en kampioenschappen.

NQ wil een vereniging zijn, waar samenwerking en respect gemeengoed zijn en waar de leden een positieve houding naar elkaar en naar (externe) anderen hebben.

NQ wil, passend binnen de statutaire doelstellingen, een bijdrage leveren aan de Nijmeegse samenleving en in samenspraak met de overheid en andere (tennis)verenigingen de tennissport in de regio bevorderen.

1.2. Visie

NQ wil gedurende de beleidsperiode 2011-2016 de continuïteit van de vereniging waarborgen en het verenigingsleven een impuls geven door:

- de tennisfaciliteiten op niveau te houden
- het huidige aantal leden te handhaven
- het vrijwilligersnetwerk blijvend te stimuleren en de betrokkenheid van de leden te bevorderen
- een blijvend verantwoord financieel beleid te voeren
- invulling te geven aan zowel de recreatieve component van de vereniging als de prestatieve component
- het beleid te laten aansluiten bij de belangen van de diverse leeftijdsgroepen
- een transparante organisatiestructuur na te streven
- een open en heldere communicatie te bevorderen

2. Organisatie

De organisatie van NQ ligt in hoofdlijnen reeds vast in de onlangs gewijzigde Statuten. Het Huishoudelijk Reglement bevat eveneens een aantal organisatorische gegevens. In het volgende wordt verder ingegaan op de voorgestane organisatie van NQ.

2.1. Organisatiestructuur

Het Bestuur van NQ heeft als hoofdfunctie: het in algemene zin richting geven aan de activiteiten van de vereniging en het afstemmen van de actoren die daarbij betrokken zijn. Er wordt uitdrukkelijk naar gestreefd dat de voorzitters van de structurele Commissies van NQ (technische-, jeugd-, bar- en sponsorcommissie) zitting hebben in het Bestuur. De bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering (ALV) benoemd; hun functies worden binnen het bestuur in onderling overleg vastgesteld. De voorzitter kan rechtstreeks door de ALV in functie gekozen worden. Het Bestuur streeft naar consensus in de besluitvorming.

Essentieel is, dat er voor alle beleidsgebieden in de Vereniging één aanspreekpunt is binnen het Bestuur. De verschillende taakgebieden zijn daarom onder de bestuursleden verdeeld. Dit ter vereenvoudiging en stroomlijning van de communicatie.

De taken en verantwoordelijkheden van de Commissies zullen nader worden omschreven en binnen NQ worden gecommuniceerd. Zie ook hoofdstuk 8: Vrijwilligersbeleid.

Het Bestuur heeft een Dagelijks Bestuur (DB) bestaande uit Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Naast de in de statuten vermelde bevoegdheden treden zij namens het Bestuur op in spoedeisende zaken.

De trainer(s) en de beheerder(s) hebben een adviserende rol naar het Bestuur en de Commissies.

Het Bestuur kan besluiten tot het instellen van tijdelijke Commissies met een speciale opdracht (b.v. Open Toernooicommissie, Lustrumcommissie, enz.).

In de komende beleidsperiode zal volgens de bovenomschreven organisatiestructuur worden gewerkt. Daarbij heeft de invulling van de taakomschrijving van de Commissies prioriteit.

2.2. Bevoegdheden Bestuur

De Statuten zeggen dat het Bestuur bevoegd is tot vertegenwoordiging in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan het Bestuur bij aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden.

2.3 Taken en verantwoordelijkheden van het Bestuur

De leden van het Bestuur hebben specifieke aandachtsgebieden. Deze staan globaal beschreven in het Huishoudelijk Reglement. Echter, naast voorzitter, secretaris en penningmeester zijn er nog veel andere taakgebieden zoals technische zaken, jeugdzaken, bar, sponsoring, website, personeel en recreanten. *Daarom zullen op korte termijn de taken en verantwoordelijkheden van het Bestuur nader worden omschreven.*

2.4 Relatie met de Stichting Parkbeheer

Een aantal jaren geleden is besloten om naast de TC Nijmegen-Quick, de Stichting Parkbeheer op te richten, teneinde het eigendom, de fiscale aangelegenheden en de rechtspositie van het personeel formeel onder te brengen. De Vereniging NQ heeft met de Stichting Parkbeheer een Overeenkomst van Samenwerking gesloten, waarin heldere afspraken zijn gemaakt ten aanzien van o.a. gebruik en beschikbaarheid van de accommodatie en de financiën. *Het goed lopende periodiek overleg tussen de beide Besturen zal in de toekomst worden gecontinueerd.*

3. Facilitaire aangelegenheden

3.1. Tennisbanen

NQ verkeert in de gelukkige omstandigheid sinds 2007 de beschikking te hebben over acht nieuwe ‘Smashcourt’banen en een riant clubhuis. Gezien het aantal leden is het niet gewenst om in de nabije toekomst naar uitbreiding van het aantal banen te streven.

Omdat op bepaalde dagdelen de banen praktisch niet gebruikt worden, zal getracht worden om bepaalde doelgroepen te ‘verleiden’ om op de niet-courante uren te tennissen, b.v. door middel van extra indeelochtenden/middagen, onderlinge competities e.d.

Aan beschutting tegen de wind wordt binnen redelijke grenzen al het mogelijke gedaan, o.a. door het hangen van winddoeken. Er is onderzoek gedaan naar extra hoge beplanting waar dat het meest nodig is, met name naast baan 4 en 5. De kosten daarvan zijn echter zo hoog, dat daarvan is afgezien. De groei van de bestaande beplanting zal in de nabije toekomst zo hoog zijn, dat ze –samen met de winddoeken- een acceptabele windvanger zal zijn.

Daarentegen bestaat er in de wintermaanden toenemende mate behoefte aan overdekte tenniscapaciteit, zowel in de gemeente Nijmegen in het algemeen als bij NQ in het bijzonder. Daar komt nog bij dat onlangs de capaciteit van overdekte tennisbanen in Nijmegen belangrijk is verminderd. *Daarom zal in overleg worden getreden met de voorzitters van de andere twaalf Nijmeegse tennisclubs om in gezamenlijkheid naar oplossingen te zoeken. Daarna zullen de voorzitters ook de Gemeente Nijmegen hierbij betrekken.*

Bovendien zal het Bestuur van NQ de mogelijkheden onderzoeken om tijdens de wintermaanden één of twee banen tijdelijk te overdekken door middel van een opblaashal.

3.2. Clubhuis

Naast het tennis hebben leden behoefte aan een sociale ontmoetingsplaats. Daarom is een sfeervol en multifunctioneel paviljoen van belang. Het clubhuis van NQ voldoet over het algemeen uitstekend aan die behoefte. Verbeteringen zijn echter mogelijk. Het Bestuur heeft daarom aan enkele deskundigen gevraagd een voorstel te doen ter verbetering van aankleding, sfeer en akoestiek.

Het energieverbruik van het clubhuis is aanzienlijk. Het Bestuur heeft aan de energieleverancier gevraagd een analyse uit te voeren. *Aan de hand daarvan en van onze eigen gebruikscijfers zal getracht worden de energiekosten omlaag te brengen.* Ook de baanverlichting vergt –hoewel minder dan het clubhuis- energie. *Op de leden zal nog meer dan nu het geval is een beroep gedaan worden om de baanverlichting niet onnodig te laten branden.*

3.3 Bar

De systematiek waarbij de bardiensten worden afgesproken tegelijk met het uitreiken van de KNLTB-pasjes is de laatste jaren door de barcommissie geoptimaliseerd en functioneert goed. *Dit beleid zal worden voortgezet.*

De vraag is, in hoeverre het noodzakelijk is dat elke bardienst van een lid voorafgegaan wordt door een barinstructie door het beheer, temeer omdat zulks een relatief grote tijdsinvestering vraagt in de avonden en in het weekend.

De Barcommissie onderzoekt de mogelijkheid om hier verandering in aan te brengen, b.v. middels het geven van barinstructie (ipv de reguliere bardienst) door ervaren leden met ondersteuning van heldere gebruiksaanwijzingen.

4 Communicatie

4.1. Bestuurlijke communicatie

NQ telt in totaal ongeveer vijftig leden die actief zijn in Commissies, werkgroepen en anderszins. Dat vergt een goede communicatie, zowel onderling als met het Bestuur. *Daarom wordt er uitdrukkelijk naar gestreefd dat de voorzitters van de (structurele) Commissies zitting hebben in het Bestuur.* Dat draagt in belangrijke mate bij aan de verbetering van de communicatie tussen Bestuur en Commissies en tussen de Commissies onderling. *De website en de e-mail moeten daarnaast een goede rol gaan spelen.*

Over de communicatie tussen het Bestuur, het beheer en de trainers zijn goede afspraken gemaakt. Dat heeft voortdurend de aandacht van het Bestuur.

4.2. Communicatie van en voor de leden

4.2.1. De website

Met het beëindigen van de uitgaven van het clubblad, de ‘Quick Info’, is tegelijkertijd het zwaartepunt van de informatie-uitwisseling komen te liggen bij de website. Het Bestuur heeft geruime tijd geleden besloten te stoppen met de ‘Quick Info’. De redenen waren vooral dat het blad geen actuele informatie kon geven vanwege de lage verschijningsfrequentie en de lange productietijd. Bovendien was het drukken en per post versturen van de ‘Quick Info’ een relatief dure aangelegenheid.

Recent is als gevolg daarvan de website van NQ verbeterd, zodanig dat de informatie actueel en doel(groep) gericht is en dat de leden de website gemakkelijk kunnen raadplegen. Op de

website kan interactief gecommuniceerd worden, bijvoorbeeld bij het aanmelden voor tennislessen, het inschrijven voor toernooien, het plaatsen van berichten en het stellen en beantwoorden van vragen.

Het Bestuur heeft een webredactie ingesteld. In nauw overleg met hen zal de uiteindelijke inhoudelijke vulling van de website plaatsvinden.

Het bouwen van een website is belangrijk, maar zo mogelijk nog belangrijker is de inhoud. Het uitgangspunt is dat de Commissies zelf de inhoud aanleveren aan de webredactie. *Aan de Commissies zal worden geadviseerd een communicatieschema op te stellen met daarin op jaarbasis de te communiceren onderwerpen en de momenten waarop dat moet gebeuren. Zo'n schema is eenvoudig op te bouwen door een jaar lang een en ander bij te houden.*

Het technisch beheer en het redactioneel beheer van de website zijn twee gescheiden taakgebieden:

Het technisch beheer heeft tot taak de hosting van www.nijmegenquick.nl en het onderhoud en de ontwikkeling van de technische aspecten van de website.

Het redactioneel beheer van de website is in handen van een centrale webmaster, een 'eindredactie', die organisatorisch rechtstreeks aan een bestuurslid gekoppeld is.

Dit bestuurslid beheert de autorisatiestructuur en adviseert de Commissies.

De redactie beheert de algemene pagina's van de website. Daarnaast is het genoemde bestuurslid algemeen toezichthouder op de inhoud en actualiteit van de website, hetgeen ook betekent *dat dit bestuurslid de Commissies waar nodig zal aansporen om de inhoud c.q. de actualiteit te verbeteren.*

4.2.2. Het Jaarboekje

Bij het verdwijnen van de 'Quick Info' is de wens naar voren gekomen om eenmaal per jaar een zgn. 'Jaarboekje' uit te geven waarin de belangrijke zaken voor het komende jaar vermeld worden. Te denken valt aan praktische dingen zoals jaarrooster, ledenlijst, afhangeregels, competities, baanreglement, regeling bardiensten, Commissies en Bestuur enz.

Het Bestuur bereidt het uitgeven van dit jaarboekje voor.

4.3. Contacten met andere tennisverenigingen in de regio

Er bestaat een goed contact tussen de voorzitters van de dertien Nijmeegse tennisverenigingen. Naast het onderling uitwisselen van informatie is het van belang dat geregeld een KNLTB-vertegenwoordiger de vergaderingen bijwoont om advies en bijstand te verlenen bij gezamenlijke problemen.

Het voornemen van dit 'voorzittersoverleg' is om het contact te intensiveren en gezamenlijk een aantal zaken aan te pakken zoals de sterk gestegen Onroerende Zaakbelasting (OZB) en het tekort aan overdekte tennisaccommodaties in Nijmegen.

Lokale samenwerking wordt volgens de KNLTB van steeds groter belang. Communicatie met de andere tennisverenigingen kan nuttig zijn om bijvoorbeeld tennis bekender te maken onder een grotere groep jongeren. De KNLTB zet daarbij in op school- en straattennis voor de jeugd en op bedrijfstennis voor volwassenen. Zij rekent daarbij op lokale communicatie tussen de clubs.

4.4. Overige communicatie

Het contact met de voetbalvereniging ‘Orion’ is goed te noemen. Er is regelmatig contact tussen de voorzitters van ‘Orion’ en NQ.

Samen met het Bestuur van de voetbalvereniging worden de omwonenden periodiek uitgenodigd om van gedachten te wisselen over de activiteiten van de beide clubs. Ook is er voor de omwonenden gelegenheid om eventuele klachten te uiten en daar samen met de beide besturen oplossingen voor te vinden. *In elk voorjaar zal wederom een dergelijke bijeenkomst worden georganiseerd*

5. Speciale doelgroepen

5.1. Junioren

Van oudsher is NQ altijd zeer actief geweest wat betreft het juniorenbeleid. Dat blijft zo.

De zorg voor de junioren ligt in handen van de Jeugdcommissie. Deze Commissie heeft frequent contact met de trainers en organiseert en coördineert de jeugd-tennislessen, de toernooien en andere activiteiten. In de nabije toekomst zal de jeugdcommissie nog meer activiteiten organiseren, met name in de winterperiode.

NQ heeft ervoor gekozen speciale aandacht te besteden aan de beginnende jeugdtennisser. *Zo is bijvoorbeeld elk beginnend jeugdlid in principe verplicht om tennisles te nemen, dit om te vermijden dat jeugdleden niet begeleid worden en daardoor onnodig afhaken.*

Door middel van speciale, op leeftijd en aanleg afgestemde methoden (bijvoorbeeld de ‘tenniskids’-methodiek) wordt de animo voor tennis bevorderd en maken de kinderen snel en efficiënt vorderingen.

De zogenaamde ‘selectietraining’ is bestemd voor een beperkt aantal kinderen met meer dan gemiddelde aanleg. Deze intensieve training wordt voor de helft door de club gesubsidieerd. *De clubsubsidie voor de reguliere tennislessen zal echter in een aantal jaren worden afgebouwd.*

Het beleid van NQ is erop gericht de stimulering van jeugdtennis en het investeren in talent voort te zetten. Daarenboven zal worden onderzocht of andere acties mogelijk zijn om het aantal jeugdleden op peil te houden, bijvoorbeeld door middel van schooltennis, clinics e.d. *De jeugdcommissie zal worden gevraagd om een plan dienaangaande op te stellen en na te denken over activiteiten die de jeugd (en hun ouders!) aan de club binden.*

Tevens is het gewenst dat de jeugdcommissie –in samenwerking met de trainers- een jeugdbeleidsplan opstelt waarin de doelstellingen voor de komende vijf jaren worden uitgewerkt. Deze doelstellingen zijn:

- het aantal jeugdleden behouden en zomogelijk uitbreiden (tot 300 max.)
- een aanbod van ieder jaar terugkerende activiteiten voor verschillende jeugdgroepen, zowel recreatief als prestatief. Bijvoorbeeld familietoernooi, clinics etc.
- een kwalitatief hoogstaand trainingsaanbod dat voldoet aan een aantal kwaliteitskenmerken die in overleg met de jeugdcommissie worden opgesteld.

- het stimuleren van 5 à 6-jarigen om te gaan tennissen, het vormen van een selectie van talentvolle jeugdspelers en het faciliteren ervan
- de aanschaf van benodigde materialen zoals bijvoorbeeld een ballenkanon
- stimuleren van jeugdcompetitieteam; aanbieden van wedstrijdtraining
- goede, heldere communicatielijnen tussen jeugdcommissie, trainers, Bestuur en ouders
- coachen van jeugdteams in de competitie
- sponsoring van jeugdcompetitieteam
- mentortennis: talentvolle jeugd tennist één à tweemaal per maand met een senior

5.2. 50+ ers

Landelijk onderzoek van de KNLTB heeft uitgewezen dat tennis in elke levensfase een andere rol gaat spelen, zo ook in de fase na het 50^e levensjaar. Het blijkt dat de motivatie om te tennissen verschuift naar de behoefte om gezond te bewegen met daarnaast gezelligheid en het gevoel om onder gelijkgestemden te zijn.

Ook komen er veel ‘herintreders’ voor: mensen die na vele jaren om verschillende redenen de tennissport weer oppakken, bijvoorbeeld omdat ze met hun kinderen gaan tennissen of omdat ze overdag meer tijd hebben.

Het Bestuur zal de komende jaren extra beleid inzetten op deze doelgroep. Te denken valt aan het instellen van een permanente Commissie die een en ander faciliteert en organiseert. Daarbij wil NQ bepaalde activiteiten zoals toernooien faciliteren.

5.3 Rolstoeltennissers

Het Bestuur heeft reeds lang aandacht voor mensen met een beperking. Aangezien het niet doenlijk is dit in de volle breedte te organiseren, is gekozen voor rolstoeltennis. Deze keuze is in eerste instantie gemaakt omdat de banen en de accommodatie daarvoor uitstekend geschikt zijn.

De trainers zijn door het Bestuur gefaciliteerd om een trainerscursus rolstoeltennis te volgen. Voor de rolstoelers is er een lesaanbod in de zomer en in de winter.

Het aantal ‘rollers’ is nog beperkt, maar getracht zal worden om mede in overleg met de andere Nijmeegse clubs, *het zwaartepunt voor rolstoeltennis bij NQ te leggen. Ongeveer 25 rolstoeltennissers kunnen buiten de wachtlijst om, lid worden van NQ. Zij hebben in principe dezelfde rechten en plichten als de andere seniorleden. De club wil echter wel bepaalde activiteiten faciliteren, zoals toernooien.*

5.4 Wintertennis

Dankzij onze Smashcourt-banen is het mogelijk om ook in de winter te tennissen. Het wintertennis speelt inmiddels een belangrijke rol binnen de vereniging. Het gehele jaar door tennissen wordt steeds populairder.

De KNLTB wil de komende jaren, samen met de verenigingen, ervoor zorgen dat er ook in de winter voldoende tennisactiviteiten zijn, onder andere door meer wintertoernooien. *Het Bestuur ondersteunt dit beleid.*

Vooralsnog is het maximum aantal (externe) wintertennissers vastgesteld op honderd. *Jaarlijks wordt bezien of dit aantal aangepast moet worden en of het tarief nog adequaat is. De komende vijf jaren zal worden doorgedaan met het fenomeen 'wintertennis voor niet-leden'.*

Teneinde omzeiling van de leden-wachlijst te voorkomen, krijgen winter tennissers geen voorrang om regulier lid te worden.

6 Recreatief tennis / prestatief tennis

NQ wil in haar beleid geen uitdrukkelijke keuze maken tussen recreatief en prestatief tennis. Beide varianten moeten de kans hebben zich te ontplooien in een verstandig evenwicht.

Wat betreft prestatief tennis zal doelgerichter worden gewerkt aan talentherkenning door het promoten en intensiveren van wedstrijdtennis door de jeugd. Elk half jaar wordt aan een twaalfstal talentvolle jeugdspelers de kans geboden om naast de normale training aan de zgn. Selectietraining deel te nemen die door de vereniging wordt gesubsidieerd. Dit twaalfstal neemt dan wel de verplichting op zich om zich ten volle in te zetten, bijvoorbeeld door het spelen van toernooien en het deelnemen aan de jeugdkampioenschappen.

Het programma 'tenniskids', waarvoor de trainers een aparte opleiding gevolgd hebben, vormt de basis voor de kweekvijver van talenten van de club. Het vervolg is het 'train and play' principe: het aan kinderen naast training (techniek) ook voldoende wedstrijdvormen aanbieden. Dat kan bijvoorbeeld op een aangepast veld met aangepast materiaal en aangepaste telling. In de Selectietraining ligt vervolgens zwaar de nadruk op de tactische wedstrijdtraining.

De belangstelling voor de zondagcompetitie is de laatste jaren enigszins afgenomen. Daarentegen is de animo voor allerlei andere competitievormen duidelijk stijgend, bijvoorbeeld de woensdagavondcompetitie en de najaarscompetitie.

Het Bestuur zal hier in de komende jaren aandacht aan besteden opdat er enerzijds voldoende ruimte ontstaat voor competitie-deelname en anderzijds het zuiver recreatieve tennis (vooral op prime-time) niet in de knel komt.

-Een eerste maatregel in die zin is dat de vaste indeel(woensdag-)avond een aantal malen per jaar naar de vrijdagavond verplaatst wordt, teneinde ruimte te maken voor de woensdagavondcompetitie.

-Tegelijkertijd is bepaald dat bij over-inschrijving een lid of team aan niet meer dan één competitie tegelijk mag meedoen om zodoende zoveel mogelijk leden van de competitiemogelijkheden gebruik te laten maken. De competitiemogelijkheden en de betreffende inschrijvingen daarvoor zullen op de NQ-website uitdrukkelijker en vollediger worden gepubliceerd.

-Er zullen geen nieuwe competities worden geïntroduceerd op tijdstippen waarop veel recreanten van de banen gebruik maken.

Zoals in paragraaf 5.2. reeds aangegeven, zal voor wat betreft het recreatieve tennis meer dan voorheen aandacht besteed worden aan de tennisspelers van 50 jaar en ouder.

Bezien zal worden of voor deze doelgroep activiteiten ontwikkeld kunnen worden zoals extra indeelochtenden of –middagen, bridge/tennis, lezingen over tennis en andere activiteiten.

Het voorgaande beleid heeft consequenties voor de baanbezetting:

- a. Bij clubevenementen waaraan in principe alle seniorleden kunnen deelnemen, zoals indeelavonden, open toernooien en clubkampioenschappen worden alle banen ter beschikking gesteld van dat betreffende evenement.
- b. Ten behoeve van de competitie worden maximaal zes banen beschikbaar gesteld, met uitzondering van de zaterdag- voorjaarscompetitie waarvoor zeven banen ter beschikking worden gesteld.
- c. Het Bestuur stelt voor overige evenementen de baanbezetting vast, na overleg met de betrokkenen.
- d. In 2011 wordt een start gemaakt met een verenigingscompetitieleider die tijdens de competitie banen kan vrijgeven voor recreanten.

In de toekomst zal de website meer en meer gebruikt worden om de leden te informeren over de baanbezetting, zowel op de betreffende dag als in de volgende weken/maanden.

7. Personeel

Het personeel is te verdelen in de categorieën beheer en training.

Voor wat het beheer betreft zijn voor de betrokken personeelsleden in overleg met hen duidelijke taakomschrijvingen opgesteld. In verband met de te vervullen taken, ging de voorkeur uit naar het inzetten van twee personeelsleden in het beheer.

Sinds kort is er eenmaal per zes weken overleg tussen een bestuursdelegatie en het beheerspersoneel. Dit overleg wordt gestructureerd gevoerd (agenda, verslag) en aan het voltallige bestuur gerapporteerd. *Aangezien deze constructie naar beide kanten goed werkt, zal hiermee worden doorgegaan. Tevens zal periodiek een individueel functionerings- en beoordelingsgesprek worden gevoerd.*

Te verwachten is, dat de overheidssubsidie voor het beheerspersoneel op termijn zal ophouden.

Hoewel het Bestuur zich, samen met de andere tennisverenigingen in Nijmegen en gesteund door de KNLTB hiertegen zal verzetten, *wordt een plan opgesteld voor het geval de subsidie onverhoopt zal ophouden.*

Teneinde flexibel te kunnen zijn wat betreft de inzet van de trainers gaat de voorkeur uit naar trainers die werkzaam zijn als zelfstandig ondernemer (b.v. ZZP, BV).

Daarbij wil NQ een zodanig aantrekkelijke opdrachtgever zijn dat de trainers voor lange tijd aan de club verbonden willen zijn.

De trainers dienen allen in het bezit te zijn van de benodigde diploma's. *Zoals reeds aangegeven zal het Bestuur de door haar gewenste bijscholing faciliteren door het gedeeltelijk vergoeden van reis- en verblijfskosten en cursusgeld. Cursustijd wordt in principe niet vergoed.*

Ook met de trainers wordt periodiek een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd.

Met de trainers wordt ongeveer eenmaal per twee maanden overleg gevoerd over planning en uitvoering van de lessen, zowel voor junioren als voor senioren. Dit overleg vindt namens het Bestuur plaats door een delegatie van twee of drie bestuursleden en zal op grond van de positieve ervaringen worden gecontinueerd.

8. Vrijwilligersbeleid

De vrijwilligers vormen het hart van onze vereniging.

De meeste vrijwilligers nemen deel aan één of meer Commissies. Daar vindt de verdeling en uitvoering van de activiteiten van de club plaats.

De contouren van het vrijwilligersbeleid van NQ zijn:

-De vrijwilliger kent zijn eigen motivatie (d.w.z. waarom doet hij/zij het?). Dat kan zijn plezier, plichtsgevoel, sociale contacten, iets terug willen doen etc. Het is niet aan de club om hier een mening over te hebben.

-Binnen de commissie vindt in overleg de verdeling van taken plaats.

-Niet iedereen hoeft evenveel te doen.

-Vrijwillig is niet vrijblijvend.

Zoals reeds eerder vermeld zullen de taakomschrijvingen van de Commissies nader worden omschreven. Dat zal meer duidelijkheid geven, de communicatie bevorderen en overlappingsen voorkomen.

Bij het zoeken naar nieuwe vrijwilligers wordt gekeken naar enthousiasme, maar ook naar persoonlijke kwaliteiten. Daarnaast is het van belang a.s. commissieleden en overige vrijwilligers goed en eerlijk te informeren over hun toekomstige taak.

Iedere Commissievoorzitter is verantwoordelijk voor het functioneren van zijn/haar Commissie en informeert hierover regelmatig het Bestuur.

Los van het feit dat vrijwilligers regelmatig worden bedankt voor het werk dat ze doen, wordt aan hen aandacht geschonken bij speciale gelegenheden zoals bijvoorbeeld Kerstmis. Daarnaast worden de vrijwilligers gewaardeerd door een speciale vrijwilligersdag.

9 Sponsoring

Sponsoring moet voor NQ een overeenkomst zijn waarin voor beide partijen toegevoegde waarde zit.

Minstens één maal per jaar zullen activiteiten moeten worden georganiseerd voor alle sponsors van onze vereniging, om zo enerzijds de contacten met de sponsors te intensiveren en anderzijds een situatie te creëren om netwerken op te bouwen.

Het toekomstige sponsorbeleid is er op gericht om sponsoring op maat te ontwikkelen, uitgaande van diverse sponsorconcepten. Daarbij moet een verschuiving plaats vinden van het aanbieden van een product (reclame op winddoek, T-shirt o.i.d.) naar diverse sponsorconcepten met specifieke aandacht voor profilering van de sponsor, business-to-business activiteiten, gebruik van accommodatie enz. De sponsors moeten daarbij op de hoogte gehouden worden van visie en beleid van NQ. Ook moet helder zijn wat er met de sponsorbijdragen van de sponsors wordt gedaan.

PR-activiteiten richting media zijn gewenst en vallen over het algemeen goed bij sponsors. Wellicht is het zelfs mogelijk om op termijn te komen tot een Businessclub NQ (!).

Gezien bovenstaande ambities is het noodzakelijk de Sponsorcommissie uit te breiden met personen die specifieke deskundigheden in huis hebben en bereid zijn om een nieuw sponsorplan te ontwerpen.

10. Training

Het trainingsbeleid is reeds gedeeltelijk besproken in het Hoofdstuk ‘Speciale Doelgroepen’. Zowel bij junioren als bij senioren geldt dat kwaliteit van de lessen voorop staat, zowel in organisatorisch als didactisch opzicht.

De trainers van NQ zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het trainingsbeleid, dit in overleg en afstemming met Bestuur en Jeugdcommissie. Daarbij is er aandacht voor zowel het recreatieve als het prestatieve aspect.

De trainers hebben in eerste instantie de opdracht om les te geven, inclusief de planning en administratie die daarbij hoort. Zij plannen in onderling overleg hun werkzaamheden en stemmen de opleidingsmethodiek op elkaar af, zodanig, dat leerlingen zonder problemen kunnen switchen.

Het eerste aanspreekpunt voor de trainers is de Voorzitter van de Technische Commissie. Indien het om jeugdtrainingen gaat is dat de Voorzitter van de Jeugdcommissie. Zoals gezegd wordt het periodiek overleg met de trainers gevoerd door een bestuursdelegatie. Zonodig wordt hierover aan het bestuur gerapporteerd

Op korte termijn moet een taakomschrijving van de trainers worden opgesteld. Daarbij kan worden uitgegaan van het reeds bestaande document: ‘voorwaarden voor trainers’.

11. Ledenaantallen

NQ heeft momenteel meer dan negenhonderd leden. Dat legt in de ‘spitsuren’ een druk op de acht banen die de club heeft. Daar komt nog bij dat er een grote deelname van senioren aan allerlei vormen van competitie is. *Mede met het oog op het voorkomen van lange wachttijden zal het Bestuur daarom het maximaal aantal seniorleden handhaven op 650. Het maximum aan juniorleden is 300 en het aantal wintertennissers wordt op hoogstens 100 gesteld.*

Hoewel er in 2011 nog een beperkte wachtlijst is, zal de landelijke daling van ledenaantallen op den duur ook aan NQ niet voorbij gaan.

Het Bestuur zal zich daarom voorbereiden op een terugloop van het aantal leden. Gedacht wordt aan actieve werving onder 50+ers die in het verleden getennist hebben, de zgn. ‘herintreders’. Daartoe kan nu reeds worden gewerkt aan de registratie van oud-leden in een database.

Jaarlijks verlaat ongeveer 10-12% van de seniorleden en 25% van de juniorleden de club. Hoewel dit aantal tot nu toe wordt gecompenseerd door de instroom van een zelfde aantal nieuwe leden, *is het zaak na te gaan waarom het verloop zo hoog is, bijvoorbeeld door het vergaren van “exit-info”.*

12. Financieel beleid

De financiële situatie van de vereniging is gezond. Inkomsten en uitgaven zijn met elkaar in evenwicht. Er zijn vooralsnog voldoende reserves om incidentele tegenvallers op te vangen. Daarnaast heeft de Stichting Parkbeheer enige reserve.

Binnen twee jaren zal echter de gemeentelijke ID-banensubsidie voor één van onze personeelsleden en de compensatie van de onroerende zaak belasting (OZB) afgebouwd worden. Ook de compensatie van de Ecotaks, een belasting op het energieverbruik, zal vervallen. Dit alles houdt in dat per 1-1-2013 de jaarlijkse uitgaven met ongeveer 30.000 eur zullen stijgen op een totaal van ongeveer 160.000 eur.

Hierop vooruitlopend heeft het Bestuur de contributie voor 2010 voor de senioren en de wintertennissers verhoogd. Dit levert jaarlijks ongeveer 8.000 euro meer aan inkomsten op. *Vooralsnog zal het niet nodig zijn om de contributie verder te verhogen. Als dat op termijn toch nodig mocht blijken, dan wordt ze tot een hoogte gebracht die vergelijkbaar is met de contributie van andere tennisclubs.* Deze andere clubs worden echter met dezelfde problemen geconfronteerd als NQ, en zullen waarschijnlijk ook tot contributieverhogingen moeten overgaan.

Meer inkomsten zouden ook verkregen kunnen worden uit de verhoging van de barprijzen, maar de huidige jaarlijkse winst op de bar, zijnde ongeveer 15.000 eur, is vooralsnog voldoende.

Wellicht dat een andere opzet van sponsorwerving een grotere financiële bijdrage kan leveren, zie onder hoofdstuk 9.

Indien noodzakelijk zou een vermindering van de uitgaven gevonden kunnen worden in de volgende posten:

- *een vermindering van de subsidiëring van de jeugdtennislessen, nu ongeveer 4.000 eur, maar de selectietraining zal voorlopig gehandhaafd blijven.*
- *overstap naar een andere leverancier van electriciteit.* Het huidige contract bij NUON loopt echter tot 1-5-2012. Overstap naar een andere gasleverancier leverde in 2010 al 600 eur op.
- *een goede scheiding van uitgaven door Vereniging en Stichting Parkbeheer.* Hierdoor kan btw-voordeel behaald worden. In 2010 is zo al 2500 euro bespaard.
- *verder zal met de Stichting Parkbeheer nagegaan worden in hoeverre het energieverbruik en de huisvestingskosten verlaagd kunnen worden.*

Het bestuur handhaaft vooralsnog de subsidiëring van activiteiten en evenementen waaraan alle leden kunnen deelnemen.

Nijmegen, december 2010